

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า นายภัทรพงศ์ บุญทวี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตร “มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๓ กพ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ กพ. ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน ณ ระบบการเรียนออนไลน์ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล TDGA (THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY) ในบทเรียน มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สามารถนำไปปรับใช้ในระบบการทำงาน ระบบการจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้

๒.๑ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

คือกลไกสำคัญในการแก้ปัญหาการขาดการบริหารจัดการข้อมูลและช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้ง่ายขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ประเทศสามารถพัฒนาได้ในทุกมิติและไปในทิศทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ กรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๔ ปัจจัยดังนี้

๑. โครงสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐ (Data Governance Structure) ประกอบด้วย คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง ปรับปรุงส่งเสริม และสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นพร้อมสื่อสารและกระตุ้นให้ทุกอย่างเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ทีมบริการข้อมูล ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) นำข้อมูลที่ได้จากทีมบริการข้อมูลไปวิเคราะห์และหาแนวทางปรับปรุงร่วมกันกับผู้บริหารส่วนอื่นเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพพร้อมเป็นตัวกลางเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งหมด รวมถึงคนที่จะต้องใช้ข้อมูลนั้นๆ มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นและแจ้งปัญหาที่พบตอนใช้ข้อมูล

๒. กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Processes)

การวางแผน กำหนดวิสัยทัศน์และประเด็นปัญหา กำหนดกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติต่างๆ กำหนดขอบเขต ระยะเวลา บุคคลที่เกี่ยวข้องและต้นทุนในการดำเนินการ

การปฏิบัติ ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลที่กำหนดไว้ รายงานปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงาน

การตรวจสอบวัดผลและรายงาน คอยติดตามและกำกับดูแลข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ควบคุมให้เป็นไปตามสิ่งที่ถูกต้อง ทำการวัดผลและรายงานผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

นิยามข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูล
สาธารณะ

กฎเกณฑ์ของข้อมูล/นโยบายข้อมูล การจัดเก็บและทำลายข้อมูล การแลกเปลี่ยนและ
การเชื่อมโยงข้อมูล การประมวลผลและการใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล ทั่วไป

สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล การ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับ

๔. การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data
Governance Metrics Success Measures) คุณภาพของข้อมูล มีความเชื่อมโยงต่อกัน ข้อมูลต้องพร้อมใช้
งาน ความถูกต้องของข้อมูล ความเป็นปัจจุบัน การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๒.๓ ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. ศึกษาสภาพแวดล้อม สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น วัฒนธรรมขององค์กร
ระเบียบแนวปฏิบัติแผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานและข้อกำหนด สภาพแวดล้อมนอกหน่วยงาน เช่น กฎหมาย
ระเบียบ ประกาศ ข้อสั่งการ เข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล เข้าใจความ
ต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล กำหนดผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรวบรวม
ความต้องการ เช่น คุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ข้อคิดเห็น
ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

๒. การกำหนดขอบเขต ระดับความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๓. กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๔. สื่อสารและสร้างการรับรู้ สร้างการรับรู้และตระหนัก ขอบเขต นโยบาย เป้าหมาย
แผนงาน ผลสัมฤทธิ์ โครงสร้างและการมีส่วนร่วม กฎเกณฑ์และมาตรการด้านข้อมูล

๕. วางแผน สอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง
สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลของหน่วยงานและสามารถวัดผลได้

๖. กำหนดนโยบายข้อมูล สามารถทำได้ ๒ รูปแบบ นโยบายข้อมูลสำหรับสาธารณะคือ
การแจ้งให้สาธารณะทราบถึงนโยบายและการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน นโยบายข้อมูลข้อมูลสำหรับภายใน
หน่วยงาน คือการสื่อสารให้ทุกคนในหน่วยงานทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของคนในการจัดการข้อมูลของ
หน่วยงาน

๗. กิจกรรมหลักในการดำเนินการ จัดทำบัญชีข้อมูลและระบุข้อมูลภายในหน่วยงาน
สำรวจกระบวนการจุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระบุชุดข้อมูลและรายละเอียด จำแนกข้อมูล คือกำหนดชั้นข้อมูล กำหนด
แนวทางในการบริหารและการคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามการจำแนกข้อมูล

๘. ติดตามและวัดผล กำหนดสิ่งที่ต้องติดตามและวัดผลด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
กำหนดวิธีการที่จะติดตาม วิเคราะห์และวัดผล กำหนดระยะเวลา กำหนดผู้รับผิดชอบ

๙. ตรวจสอบประเมินและรายงานผล กำหนดแผนการตรวจสอบและประเมินผล
กำหนดเกณฑ์และขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ผลการ
ตรวจสอบ ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียข้อมูล แผนการดำเนินงานผลการประเมินความเสี่ยง
ข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความสำคัญของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สามารถเข้าใจถึงกรอบธรรมาภิบาล โครงสร้าง การดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาล ในการจัดการข้อมูลภาครัฐได้อย่างถูกต้อง จนสามารถนำไปปฏิบัติปรับใช้ได้จริงตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

สามารถนำความรู้จากการเรียนรู้ กรอบธรรมาภิบาลไปปรับใช้ในการจัดการข้อมูลในหน่วยงาน ภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บ วิเคราะห์ประมวลผลแล้ว สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปเผยแพร่แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

การซ้ำซ้อนของข้อมูล คุณภาพของข้อมูล ความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้มาอาจไม่เป็นปัจจุบัน เป็นข้อมูลที่มากแต่ไม่ค่อยมีการบริหารจัดการที่ดีทำให้ไม่สามารถนำไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นไปใช้ได้

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายภัทรพงศ์ บุญทวี)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ